

ひまわり港南台

ひまわりスクエア貸し出しについて

ひまわり港南台 1階にあります交流スペース【ひまわりスクエア】を、施設の行事等で利用する予定が無い時に限り、地域の皆様に開放することとしました。

1. ご利用できる団体

原則として、ひまわり港南台の近隣にお住まいの方を優先します。
該当しない方・団体は、個別にご相談ください。

2. ご利用できる日時

原則、月曜日から金曜日の午前9時～午後5時(年末年始 12/30～1/3 を除く)
※時間外利用については、個別にご相談ください。

3. ご利用料

無料

4. ご利用内容

趣味のサークル活動や会議、講演など、幅広くご利用いただければと存じますが、施設の性質上、以下に該当する場合はご利用をお断りしますので、ご注意ください。

- ・ 営利目的の活動
- ・ 宗教的な活動
- ・ 政治的な活動
- ・ 大音量で行う活動
- ・ 激しい運動を伴う活動
- ・ その他、施設が不適切と判断した活動

5. 利用上のご注意

- ・ 準備や片付けは各自でお願いします。
- ・ 営利目的の利用は禁止します。
- ・ 企業活動、宗教、政治活動は禁止します。
- ・ 敷地内における飲酒、喫煙は禁止します。
- ・ ゴミは持ち帰りをお願いします。

- ・職員専用スペース及び入居者の居住スペースへの立ち入りは原則禁止です。
(ただし、面会等の場合は除く)
- ・駐車場利用は原則禁止します。
- ・音を出す場合は音量の配慮をお願いします。
- ・設備や使用した備品の汚損、破壊、損傷等については原状復旧または代替品との交換(弁償)をお願いします。
- ・災害発生等の緊急時にはご利用ができなくなることがあります。

6. ご利用の申し込み(予約方法)

- ① 希望の日の2か月前からひまわり港南台の事務所に直接来所、またはメール(FAX)でお申し込みください。

※事務所での受付時間：午前9時～午後5時

(土・日・祝祭日及び12/30から1/3までを除く)

予約受付日が受付除外日の場合は翌日以降に受け付けます。

メールアドレス：himawari@fuku-ikuseikai.com

FAX：045-830-3713

- ② 受付者が利用予定表にて確認の上、使用の可否を回答し、仮予約とします。
- ③ 窓口、メール(FAX)のどちらの場合も、利用日の10日前までに申込書を事務所へ提出してください。
- ④ キャンセルする場合は利用日の10日前までに連絡をしてください。
- ⑤ 利用は一つの団体につき、週1回までとさせていただきます。

7. ご利用当日の流れ

- ① 利用団体の代表者は事務所へお声かけください。
- ② 利用場所にご案内します。
- ③ 利用中、気になることがありましたら事務所にご連絡ください。
- ④ 利用、片付けの後、事務所へお声かけください。